



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
30 серпня 2021 року,
протокол № 1 .

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА»
(Англійська мова)
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота**

м. Хмельницький
2021

РОЗРОБНИК:

Старша викладачка кафедри мовознавства _____ Ольга ГУМЕНЧУК

27 серпня 2021 року

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства
27 серпня 2021 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних
наук, доцентка _____ Ольга НАГОРНА
27 серпня 2021 року

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук, доцент _____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ
27 серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
28 серпня 2021 року, протокол № 1 .

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка _____ Ірина КОВТУН
28 серпня 2021 року

Обліковий обсяг 0,54 ум.др.арк.

ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		4
2.	Заплановані результати навчання		5
3.	Програма навчальної дисципліни		7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		9
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	9
	4.2.	Аудиторні заняття	10
	4.3.	Самостійна робота студентів	10
5.	Методи навчання та контролю		10
6.	Схема нарахування балів		11
7.	Рекомендована література		12
	7.1.	Основна література	12
	7.2.	Допоміжна література	12
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		12

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	– 23 Соціальна робота
2.	<i>Код і назва спеціальності</i>	– 232 Соціальне забезпечення
3.	Назва спеціалізації	– не передбачено
4.	Назва дисципліни	– Іноземна мова (Англійська мова)
5.	Тип дисципліни	– обов'язкова
6.	Код дисципліни	– ОЗ.232.Б.4
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9.	Курс / рік навчання	
	1) денна форма навчання	– перший
	2) заочна форма навчання	– перший, другий
10.	Семестр	
	1) денна форма навчання	– перший, другий
	2) заочна форма навчання	– перший, другий, третій
11.	Обсяг вивчення дисципліни:	
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 6 /180
	2) денна форма навчання:	
	аудиторні заняття (годин)	– 70
	% від загального обсягу	– 39
	лекційні заняття (годин)	– -
	% від обсягу аудиторних годин	– -
	практичні заняття (годин)	– 70
	% від обсягу аудиторних годин	– 39
	самостійна робота (годин)	– 110
	% від загального обсягу	– 61
	тижневих годин:	
	аудиторних занять	– 2
	самостійної роботи	– 2,5
	3) заочна форма навчання:	
	аудиторні заняття (годин)	– 24
	% від загального обсягу	– 13
	лекційні заняття (годин)	– -
	% від обсягу аудиторних годин	– -
	семінарські заняття (годин)	– 24
	% від обсягу аудиторних годин	– 13
	самостійна робота (годин)	– 156
	% від загального обсягу	– 87
	тижневих годин:	
	аудиторних занять	– 6
	самостійної роботи	– 5
12.	Форма семестрового контролю	– залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:	
	1) попередні дисципліни	– -
	2) супутні дисципліни	– Українська мова (за професійним спрямуванням)
	3) наступні дисципліни	– Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
14.	Мова вивчення дисципліни	– англійська

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>Загальні компетентності (ЗК) ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК 17. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) СК5. Здатність співпраці на міжнародному рівні у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР21. Використовувати усну та письмову комунікацію іноземною мовою для здійснення професійної діяльності.</p>

<p>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</p>	
<p>1. Знання</p> <p><i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i></p>	
1.1)	показати на практиці акцентно-мелодійне оформлення фраз різного комунікативного типу;
1.2)	відтворювати лексичний матеріал з пропонуваного розмовних тем;
1.3)	визначити та утворити правильні граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної мови;
1.4)	відтворювати мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження, тощо;
1.5)	описувати етапи вищої освіти в Україні;
1.6)	описувати основні функції державної системи України та країни, мова якої вивчається;
1.7)	описувати основні положення чинної Конституції України;
1.8)	називати основні види професій у сфері соціального забезпечення в Україні та визначати сферу професійної діяльності;
<p>2. Розуміння</p> <p><i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i></p>	
2.1)	пояснювати значення лексичних одиниць;
2.2)	перекладати іншомовні джерела на українську мову із використанням словника та без словника;
2.3)	побудувати діалог на одну із запропонованих розмовних тем;
2.4)	обговорювати важливість іноземної мови для професійної підготовки;
2.5)	описувати особливості вищої освіти в Україні в цілому та навчання в Хмельницькому університеті управління та права зокрема;
2.6)	описувати особливості державної системи України та країни, мова якої вивчається;
2.7)	пояснювати різницю між різними типами професій у сфері соціального забезпечення в Україні;
2.8)	визначати необхідну інформацію для характеристики чинної Конституції України;
<p>3. Застосування знань</p> <p><i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i></p>	
3.1)	застосовувати навички правильної вимови активного словника;
3.2)	застосовувати граматичні форми та конструкції на рівні розмовної та писемної

	мови;
3.3)	використовувати навички монологічного та діалогічного висловлювання в межах тем програми;
3.4)	готувати доповіді та презентації з питань професійних інтересів англійською мовою (усно та письмово);
3.5)	знаходити додаткову інформацію, використовуючи англійськомовні джерела.
3.6)	сприймати іноземне мовлення і визначати позицію і точку зору мовця;
3.7)	передбачати основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозує читання);
4. Аналіз	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	визначати роль та значення іноземної мови в сучасному суспільстві;
4.2)	порівнювати діяльність ВНЗ країн мова яких вивчається та України;
4.3)	порівнювати структуру державного устрою України та країни, мова якої вивчається;
4.4)	ілюструвати сферу повноважень основних гілок влади України та країни, мова якої вивчається;
4.5)	порівнювати типи професій у сфері соціального забезпечення в Україні та аналізувати функції, які належать до кожного виду професії;
4.6)	ілюструвати здобуті теоретичні знання прикладами з практики.
5. Синтез	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	пояснювати суть та значення лексичних одиниць іноземною мовою;
5.2)	формулювати висловлення з пропонуванних ситуацій;
5.3)	збирати фактичний матеріал з пропонуваної теми.
6. Оцінювання	
<i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	оцінювати систему вищої освіти в Україні;
6.2)	співвідносити систему вищої освіти в Україні з системою освіти країн мова яких вивчається;
6.3)	порівнювати переваги та недоліки соціального забезпечення в Україні;
6.4)	оцінювати систему соціального забезпечення в Україні;
6.5)	аргументувати необхідність соціального забезпечення;
7. Створення (творчість)	
<i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	пропонувати шляхи поліпшення організації навчального процесу для покращення умов навчання та поза навчального життя студентів;
7.2)	створювати презентації із запропонованих тем;
7.3)	писати есе із запропонованих ситуацій;
7.4)	будувати плани доповідей;
7.5)	укладати міні глосарії до визначених тем.

3. Програма навчальної дисципліни
Тема 1. Introductions and Greetings. Small talk. /
Знайомство та привітання. Світська бесіда.

Greetings. / Привітання.

Introductions. Meeting new people. / Знайомство. Знайомство у групі.

Information exchange (about oneself, one's family, friends). / Обмін інформацією (про себе, сім'ю, друзів).

Personal lifestyles. / Особистий стиль життя.

Making contacts. / Налагодження контактів.

The ways to ascertain data. / Як перепитати.

How to attract attention of a stranger. / Як привернути увагу незнайомця.

Addressing people. / Звертання

Farewells. / Прощання

Safe topics. / "Безпечні" теми для розмови.

Загальні відомості про англійську мову. Будова мовного апарату та його функціонування.

Особливості англійської вимови і транскрипція. Корекція голосних і приголосних, які мають аналоги в українській мові. Приголосні звуки в англійській мові.

Правила читання. Інтонація розмовних питальних та спонукальних речень.

Іменник. Утворення множини іменників та правопису множини іменника. Винятки. Присвійний відмінок іменника.

Артикль. Основні функції означеного та неозначеного артиклів та їх вживання. Відсутність артикля перед зліченими іменниками. Вживання артикля з назвами речовин, з абстрактними іменниками та з власними іменами.

Тема 2. Importance of foreign languages for future specialists. /
Значення іноземних мов для майбутнього фахівця

Languages and Communication. / Мови та спілкування.

International importance of English. / Міжнародне значення англійської мови.

The importance of English in future profession. / Важливість англійської мови у майбутній професії.

Practical pieces of advices how to master a foreign language. / Практичні поради як оволодіти іноземною мовою.

Invitations. / Запрошення.

Thanks. / Як висловити подяку.

Часи групи Simple. Правила утворення та вживання. Present Simple для вираження майбутньої дії.

Порядок слів у розповідному реченні.

Типи питальних речень. Порядок слів у питальних реченнях. Непрямі запитання.

Займенник. Особові, присвійні, зворотні, взаємні, вказівні, питальні, сполучні, неозначені, заперечні, означальні та кількісні.

Тема 3. The System of Higher Education in Ukraine. /
Система вищої освіти в Україні

The structure of the higher education of Ukraine. / Структура вищої освіти України.

Educational-qualification degrees. / Освітньо-кваліфікаційні рівні.

Levels of accreditation. / Рівні акредитації.

State standards of education. / Державні стандарти освіти.

Management of education. / Управління освітою.

Khmelnytsky University of Management and Law. / Хмельницький університет управління та права.

From the history of our University. / Історія нашого університету.

Learning and living facilities. / Умови навчання та життя.

Personal information and future profession. / Інформація про себе та майбутню професію.
The University's customs and traditions. / Звичай та традиції університету.
The students' first impressions. / Перші враження студентів.
Agreement. / Згода.

Disagreement. / Незгода

Часи групи Continuous. Правила утворення та вживання. Вживання Present Continuous для вираження запланованої майбутньої дії. Вживання дієслова to go з інфінітивом іншого дієслова.

Прикметник. Ступені порівняння прикметника.

Тема 4. Modern Means of Delivering Information. / Сучасні засоби передачі інформації.

Advantages and disadvantages of technological progress. / Позитивні та негативні сторони технологічного прогресу.

Broadcast messaging. / Передача повідомлення за допомогою мобільного телефону або комп'ютера.

Electronic mail vs. 'snail mail'. / Електронна пошта. Звичайний поштовий зв'язок.

Facsimile. / Факсимільний зв'язок.

Text messages. / Текстові повідомлення.

Pieces of advice how to use the Internet. / Поради щодо користування Інтернетом.

Educational and entertainment websites. / Популярні освітні та розважальні сайти.

Telephone messages. / Телефонні повідомлення.

Exchange of information on phone. / Обмін інформацією по телефону.

Requests. / Прохання.

Refusal. / Відмова.

Часи групи Perfect. Правила утворення та вживання.

Часи групи Perfect Continuous. Правила утворення та вживання.

Числівник. Кількісні та порядкові числівники.

Прийменник. Особливості вживання прийменників. Найбільш вживані прийменники.

Аналіз тексту. Знаходження прийменників в тексті заняття, пояснення їх вживання.

Тема 5. Fundamental Law of Ukraine /Основний закон України.

Structure of the fundamental law of Ukraine. / Структура Основного Закону України.

State Symbols of Ukraine. / Державні символи України.

Privileges and restrictions under the Constitution. / Привілеї та обмеження відповідно до Конституції.

The rights of Ukrainian people. / Права українських людей.

Duties of the citizens of Ukraine. / Обов'язки громадян України.

Модальні дієслова. Правила утворення та вживання. Аналіз тексту. Знаходження в тексті, пояснення їх вживання.

Apologies. / Вибачення.

Response to apology. / Відповідь на вибачення.

Тема 6. State System of Ukraine / Система влади в Україні.

The territorial structure of Ukraine. / Територіальна структура України.

Branches of state power. / Гілки державної влади.

President of Ukraine as the main guarantor of the Constitution. / Президент України – головний гарант Конституції України.

Verkhovna Rada – the only body of the legislative branch in Ukraine. / Верховна Рада – єдиний орган законодавчої влади в Україні.

Fulfilment of the executive power. / Виконання виконавчої влади.

Justice in Ukraine. / Правосуддя в Україні.

Regrets. / Як висловити розкаяння, жаль.
 Sympathy. / Як висловити симпатію, прихильність.
 Passive Voice. Правила утворення та вживання.

Тема 7. Social Security. / Соціальне забезпечення

A Definition of Social Security. / Визначення соціального забезпечення.
 The ultimate aims of social security. / Основні цілі соціального забезпечення.
 Criteria defining a social security system. / Критерії, які визначають систему соціального забезпечення.
 Types of social security benefits. / Типи виплат у сфері соціального забезпечення.
 Resolving conflict. / Як вирішити конфлікт.
 Future in the Past Tenses. / Правила утворення та вживання.
 Future in the Past Tenses. / Правила утворення та вживання.
 The Sequence of Tenses. / Правила узгодження часів.

Тема 8. Professions in Social Security System/ Професії у сфері соціального забезпечення.

Types of jobs in Social Security System. / Типи професій у сфері соціального забезпечення.
 Careers and their functions in the Social Security System. / Кар'єрний зріст та функціональні обов'язки працівників сфери соціального забезпечення.
 Social workers as social welfare policies makers. / Роль соціальних працівників під час роботи з поліпшення побуту населення.
 Expressing anger. / Способи вираження роздратування.
 Infinitive vs. -ing.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Практ.	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (практ.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Introductions and Greetings. Small talk. / Знайомство та привітання. Світська бесіда.	14	–	6	–	–	8	20	–	2	–	–	18
2.	Importance of foreign languages for future specialists. / Значення іноземних мов для майбутнього фахівця	22	–	8	–	–	14	20	–	2	–	–	18
3.	The System of Higher Education in Ukraine. / Система вищої освіти в Україні	26		10			16	22	–	2	–	–	20
4.	Modern Means of Delivering Information. / Сучасні засоби передачі інформації.	24		10			14	22	–	2	–	–	20

5.	Fundamental Law of Ukraine. / Основний закон України.	22	–	8	–	–	14	24	–	4	–	–	20
6.	State System of Ukraine. / Державна система України.	22	–	8	–	–	14	24	–	4	–	–	20
7.	Social Security. / Соціальне забезпечення	26	–	10	–	–	16	24	–	4	–	–	20
8.	Professions in Social Security System. / Професії у сфері соціального забезпечення.	24	–	10	–	–	14	24	–	4	–	–	20
	Всього годин:	180	–	70	–	–	110	180	–	24	–	–	156

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.3. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.4. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.5. Виконання індивідуальних завдань студентами заочної форми навчання передбачено навчальним планом у формі домашньої контрольної роботи.

4.3.6. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.7. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань у формі діалогів та полілогів;
- монологічне підготовлене та непідготовлене мовлення відповідно до ситуаційних завдань;
- лексичні диктанти;
- переклад професійно-орієнтованих іншомовних джерел в усній та письмовій формах;
- роздатковий матеріал, аудіо - та відеозаписи;
- слайдова презентація.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне опитування щодо засвоєння матеріалу попереднього практичного заняття;
- 2) виконання письмових та тестових завдань на практичних заняттях;

- 3) виконання поточних та підсумкових контрольних робіт у письмовій та у тестовій формах;
- 4) написання творів, переказів, диктантів;
- 5) підготовкам усних та аудіовізуальних презентацій;
- 6) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 7) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку та екзамену в письмово-усній формі.

Структура залікового білету включає два питання:

1. Лексико-граматичний тест.
2. Усне мовлення на одну із запропонованих ситуацій.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатком 3 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами): навчальний посібник / Г.В. Верба, Г.Г. Верба, Л.Г.Верба. – К.: Освіта, 2018. – 414с.
2. Гуменчук О.Є. English for Law Students. Part I/Part II (доповнено та перероблено): навч. посіб. [для студ. юр.фак-тів ун-тів] / О.Є. Гуменчук. – Хмельницький: ХУУП, 2021. – 184с.
3. Гуменчук О.Є. Basics of Professional English for Public Management and Public Administration: навч. посіб. [для студ. ун-тів]/О.Є.Гуменчук. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2018. – 134с.

4. Добролет О.В., Жорова А.Р. English Public Administration: учеб.-методич. пособие / сост. О.В. Добролет, А.Р. Жорова. – Мн.: Акад. Упр. При Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 128с.
5. Крылов Е.В., Пристром Е.С., Барабан В.И., Ващинская Н.В. English for Social Workers: учебно-методическое пособие. / Е.В. Крылов [и др] /. – Минск: БГУ 2019. – 116с.
6. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 4 / Dooley J., Evans V. – Newbury, Express Publishing, 2010 – 278p.
7. Virginia Evans. Round-Up 5. / Evans V. – Madrid, Pearson Education Limited, 2006 – 209p.

7.2. Допоміжні джерела

8. Hornby A.S. Oxford Advanced Learner's dictionary of Current English. / A.S Hornby. – Oxford, Oxford University Press, 2015. – 1732p.
9. Lea D., Bradbery J., Poole R., Warren H. Oxford Learner's Thesaurus: A Dictionary of Synonyms. / D. Lea, Bradbery J., Poole R., Warren H. – Oxford: University Press, 2012. – 1008p.
10. A.J. Thomson, A.V. Martinet. A Practical English Grammar. / Thomson A.J., Martinet A.V. – Oxford, Oxford University Press, 2007. – 383p.
11. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use: Upper-intermediate / McCarthy M., O'Dell F. – Cambridge, University Press, 2008. – 308p.
12. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Advanced / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge: University Press, 2008. – 310p.
13. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use: Advanced / McCarthy M., O'Dell F. – Cambridge, University Press, 2008. – 310p.
14. Rundell M. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. / M. Rundell – Macmillan Education, A&C Black Publishers Ltd, 2007. – 1749p.
15. Swan M. Practical English Usage. / M. Swan – Oxford: University Press, 2014. – 653p.
16. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – Oxford: University Press, 2007. – 383p.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

16. Англійська вимова. Фонетика англійської мови. – Native English [Електронний ресурс]. - Режим доступу: www.nativeenglish.ru/theory/pronounce/
17. Парламент Великобританії. – Parliament of the United Kingdom. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.en.wikipedia.org/wiki/Parliament_of_the_United_Kingdom
18. Скоромовки англійською мовою. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://abc-english-grammar.com/1skorogovorki1.htm>
19. Ancient Methods of Delivering Messages. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://worldwithtj.wordpress.com/2015/10/01/692/>
20. 10 Benefits of Learning a Second Language. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.leadwithlanguages.org/why-learn-languages/top-ten-reasons-to-learn-languages/>
21. Communication Tools Used in Modern Business. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.elcom.com.au/resources/blog/communication-tools-used-in-modern-day-business>
22. Constitution of Ukraine. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://rm.coe.int/constitution-of-ukraine/168071f58b>

23. 7 Creative Ways to Communicate Information to Employees. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://screen.cloud/blog/creative-ways-to-communicate-to-employees>
24. Education in Ukraine. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://wenr.wes.org/2019/06/education-in-ukraine>
25. First impressions count for a lot [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.willcocks.co.uk/Introductions.htm>
26. The Fundamental law of Ukraine. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://studopedia.com.ua/1_296703_The-Fundamental-Law-of-Ukraine.html
27. Greetings and Introductions. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.euenglish.hu/2016/01/greetings-and-introductions-now-i-know/>
28. Greetings and Introductions. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.learnenglish.de/culture/introductionsandgreetings.html>
29. Introducing Yourself in English. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.thoughtco.com/beginner-dialogues-introducing-yourself-1210037>
30. Overview of the Higher Education System. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/countryfiches_ukraine_2017.pdf
31. Political Explainer: Ukraine’s System of Government. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://voxukraine.org/cards/pravlinnya/index-en.html>
32. 12 Reasons Everyone Should Learn Another Language. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.fluentin3months.com/why-learn-another-language/>
33. What language do you speak in Britain? [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://woodlandsjunior.kent.sch.uk/customs/questions/language.html>
34. Why Is It Important to Learn a foreign Language? [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.goabroad.com/articles/language-study-abroad/why-is-it-important-to-learn-a-foreign-language>

О Н О В Л Е Н О :

Старша викладачка кафедри мовознавства _____ Ольга ГУМЕНЧУК

23 вересня 2022 року

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства

23 серпня 2022 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних
наук, доцентка

_____ Ольга НАГОРНА

23 серпня 2022 року

Обліковий обсяг оновлення 0,1 ум.др.арк.